

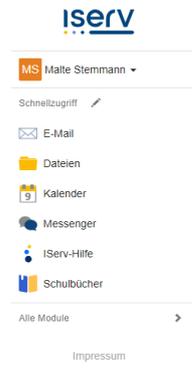
Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe für die kommenden Jahrgänge 6 bis 13 stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

I. Anmeldung über den iServ-Account Ihres Kindes:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

<https://gak.schule>

2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein.
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt Schulbücher aus der Liste auf der linken Seite im „Schnellzugriff“ oder unter „Alle Module“.
4. Wählen Sie mit der Maus den Punkt Anmeldung in der oben angeordneten Menüleiste.



5. Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs, den Ihr Kind im Schuljahr 2024/25 besuchen wird, durch Anklicken aus. Dieses Bild sollte dann auf Ihrem Bildschirm zu sehen sein.

Bücherlisten für das Schuljahr 24/25	
Jahrgang 5 Anmeldezeitraum: Bücherliste anzeigen (PDF)	<input type="button" value="Anmelden →"/>
Jahrgang 6 Anmeldezeitraum: Bücherliste anzeigen (PDF)	<input type="button" value="Anmelden →"/>
Jahrgang 7 Anmeldezeitraum: Bücherliste anzeigen (PDF)	<input type="button" value="Anmelden →"/>
Jahrgang 8 Anmeldezeitraum: Bücherliste anzeigen (PDF)	<input type="button" value="Anmelden →"/>

Nach der Auswahl des Jahrgangs erscheint diese Maske:

6. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.
Hinweise: Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
7. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

Hinweise:

- Der jeweilige **Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung wird online gestellt, die Unterlagen für einen Nachweis müssen vor den Sommerferien** im Sekretariat oder bei Frau Wurps abgegeben werden.
- **Ermäßigung:** Wenn Ihre drei Kinder alle auf das GAK gehen, dann brauchen wir keine Nachweise. Ansonsten reichen Sie bitte gültige Schülersausweise oder entsprechende Bescheinigungen ein.
- **Befreiung:** Es wird ein gültiger Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers benötigt.
- Der zu zahlende Leihpreis ist im jeweiligen Paketpreis zusammengefasst (Jg. 5 bis 11) oder wird anhand der individuellen Auswahl berechnet (Jg. 12 und 13)

The screenshot shows a web form titled "Leihbedingungen" (Loan Conditions). At the top, there is a progress bar with five icons: a home icon, a person icon, a book icon, a checkmark icon, and an envelope icon. The main content area contains a list of conditions:

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt und in das betreffende Buch (auf der Seite des Ausleihaufklebers) eingetragen und durch eine Lehrkraft abgezeichnet werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über iServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen und das Einziehen der Forderung an die Landesschulbehörde weiter zu geben.
- Abgabe der Unterlagen (s.u.) zur Befreiung von der Zahlung
- müssen bis zum letzten Schultag vor den Sommerferien
- oder bei Schulwechsel innerhalb des Schuljahres eine Woche nach Anmeldung zur Ausleihe im Sekretariat abgegeben werden.
- Hierfür werden folgende Unterlagen benötigt: SGB2 (Hartz 4), Heim- und Pflegekinder, SGB 8 (Sozialhilfe), Wohngeld §9 SGB 2 oder § 19 Abs. 1 und 2 SGB 12, Asylbewerberleistungsgesetz oder §6a Bundeskindergeldgesetz Kinderzuschlag (dies ist nicht das "normale" Kindergeld).

Below the list is a checkbox with the text "Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu." A blue arrow points to this checkbox. At the bottom right, there are two buttons: "« Zurück" and "Prüfen & Absenden »". Below the buttons, it says "Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu."

8. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
 - Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
 - Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden und Sie senden die Angaben nach der Korrektur ab.

II. Anmeldung ohne den iServ-Account Ihres Kindes (bitte nutzen Sie diese Möglichkeit nur, wenn Ihr Kind keinen iServ-Zugang besitzt):

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

<https://gak.schule/buecher>

2. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.
3. Weiter geht es mit Schritt 3 bei Möglichkeit I.